

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
“КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП’ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ЕКОНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ”**

Затверджую
В.о. директора ВСП «КФКТЕ НАУ»
 **Юрій ЗІАТДІНОВ**
«29» грудня 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ СТИПЕНДІЙ**

Київ 2022

Положення про порядок нарахування стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету». Київ, ВСП «КФКТЕ НАУ», 2022.

Укладачі:

Майдан А.В., заступник директора з навчальної роботи;

Бєловол В.В., заступник директора з навчально-виховної роботи;

Шевченко Н.Л., завідувач навчально-методичної лабораторії КНП;

Карачун Л.І., методист вищої категорії;

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (Протокол № 5 від 15.12.2022р.), педагогічної ради ВСП «КФКТЕ НАУ» (Протокол № 3 від 29.12.2022 р.) та введено в дію наказом директора ВСП «КФКТЕ НАУ» від 29.12. 2022 р. № 101/од.

I. Загальні питання

1.1 Положення про порядок нарахування стипендій (далі – Положення) розроблено згідно з «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) (далі – Порядок), Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», «Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій здобувачам освіти (курсантам) вищих навчальних закладів», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045, Постановою Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021р. № 933 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. і від 28 грудня 2016р. № 1047» та Постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2021 року № 1256 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення», Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 р. № 933), «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 р., Постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2022 р. № 46 «Про внесення зміни до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій» та іншими законодавчими актами, що стосуються питань призначення й виплати стипендій.

1.2 Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, здобувачів фахової передвищої освіти денної форми здобуття освіти.

1.3 Особам, що навчаються в Коледжі, можуть призначатися:

1) академічні стипендії

– за результатами навчання (семестрового контролю) ;

2) соціальні стипендії:

– для окремих категорій громадян – на підставі законів, у яких встановлено державні пільги й гарантії щодо призначення соціальних стипендій.

1.4. Правила призначення академічних стипендій у Коледжі обговорюються та схвалюються Педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування осіб, які навчаються, а також оприлюднюються на сайті коледжу.

2. Академічні стипендії

2.1 Право на призначення академічної стипендії мають здобувачі освіти, що навчаються в Коледжі за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, яких включено до рейтингу успішності і які посідають у ньому відповідне місце за результатами останнього навчального семестру, що надає таким здобувачам освіти (включаючи здобувачів освіти, що мають право на отримання соціальних стипендій) право бути включеними до ліміту стипендіатів.

2.2 Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються здобувачам фахової передвищої освіти за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розмір і порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі – здобувачам освіти, які досягли особливих успіхів у навчанні (мають лише відмінні оцінки – 90-100 балів, для першого курсу – 10, 11, 12 балів з всіх навчальних дисциплін (предметів)).

2.3 Розмір академічних стипендій визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, з урахуванням типу навчального закладу, умов і предметної спеціальності (спеціалізації), успішності стипендіата. У разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначено в гривнях з копійками, розмір такої стипендії округлюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачено законодавством.

2.4 Мінімальний розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії становить 1510 гривень на місяць для здобувачів освіти Коледжу, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», здобувають освітньо - професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр».

2.5 Розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії може змінюватися відповідно до чинного законодавства України.

2.6 Коледж з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти в установленому законодавством порядку, призначає академічні стипендії здобувачам освіти згідно з рейтингом успішності, що складається на основі об'єктивних і прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів передвищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі здобувачі освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом і спеціальністю.

3. Стипендіальна комісія

3.1 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Коледжу утворюється та затверджується стипендіальна комісія на кожен навчальний рік.

3.2 Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Порядком «Призначення та виплати стипендій» затвердженого постановою КМУ №1050 від 28.12.2016 року, Постановами КМУ № 882 від 12.07.2004року «Питання стипендіального забезпечення» і № 1047 від 28.12.2016 року «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» та № 933 від

01.09.2021року «Про внесення змін до Постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. №882 і від 28 грудня 2016р №1047», Порядком «Використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій здобувачам освіти (курсантам) вищих навчальних закладів» затвердженого постановою КМУ № 1045 від 28.12.2016 року , Постановою Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021р. № 933 « Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. і від 28 грудня 2016р. № 1047» та Постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2021 року № 1256 « Про внесення змін до Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» та іншими чинними нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються та стосуються питань призначення та виплати стипендії, Положенням Коледжу та цим Положенням.

3.3 До складу стипендіальної комісії входять директор Коледжу та його заступники, представники фінансових підрозділів, завідувачі відділень, голова студентського самоврядування.

3.4 Керівники академічних груп, на засіданні студентського активу групи, розглядають питання щодо рейтингу здобувачів освіти групи для призначення академічної стипендій та соціальної стипендії, матеріальної допомоги та заохочень здобувачам освіти груп. Подають всі необхідні документи (Додаток 1,2,3,4) на засідання Ради відділень.

3.5 Рада відділень розглядає та затверджує рейтинги для всіх курсів та спеціальностей та згідно встановленого ліміту стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю та формує та надає реєстри для призначення стипендій до стипендіальної комісії згідного чинного законодавства.

3.6 За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу наказом затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій Коледжем.

4. Правила призначення академічних стипендій

4.1 У межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначаються академічні стипендії здобувачам освіти, згідно з рейтингом успішності (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни), і до якого включаються всі здобувачі освіти, які навчаються успішно за відповідними курсом та спеціальністю.

4.2 Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової

непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такої особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Порядку. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

4.3 Рейтинг, відповідно до якого здобувачам освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується відповідно до рейтингового балу за результатами вступних випробувань до Коледжу у межах 40 - 45% місць, що фінансуються за державним замовленням. Рейтинги, відповідно до яких здобувачам освіти, призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у навчальній, навчально-виховній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

4.5. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом. При підрахуванні середнього балу успішності беруться до уваги всі підсумкові оцінки за останній семестр. Середній бал успішності здобувача освіти підраховується перед початком нового семестру завідувачами відділень.

4.6. До рейтингу не включаються особи, які:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання. Рішенням керівника навчального закладу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки).

4.7. Завідувач відділення та керівник академічної групи організують оформлення зведеної відомості успішності за результатами семестрового контролю (Додаток 1) по кожній навчальній групі.

4.8. Завідувач відділення та керівник академічної групи перевіряють та опрацьовують відомості успішності з кожної навчальної групи та формують рейтинги здобувачів освіти (Додаток 2), що мають право на отримання стипендії згідно середнього балу успішності (за зменшенням) за курсами, спеціальностями. Здобувачі освіти, що мають право на обов'язкове призначення соціальних стипендій в рейтингу виділяються окремо.

4.9 Завідувач відділення в залежності від фонду стипендіального забезпечення формує рекомендаційні реєстри на призначення стипендії за курсами і спеціальностями (Додаток 3) і передає їх разом з рейтингами та зведеними відомостями успішності у термін до 10 числа місяця до стипендіальної комісії.

4.10. Голова стипендіальної комісії до 16 числа місяця виплати стипендії готує засідання стипендіальної комісії, на якій розглядаються рейтинги та рекомендаційні реєстри за курсами і спеціальностями та приймається рішення щодо призначення стипендій в межах ліміту стипендіального фонду.

4.11. Рішення стипендіальної комісія оформлюється протоколом (Додаток 4). Протоколи, відомості успішності навчальних груп, рейтинги, рекомендаційні реєстри за спеціальностями і курсами зберігаються у голови стипендіальної комісії.

4.12. Згідно з лімітом стипендіального фонду рішення стипендіальної комісії (реєстр) затверджується наказом директора коледжу.

4.13. Місячний обсяг стипендіального фонду Коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

встановленому ліміту стипендіатів;

за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

4.14. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів освіти Коледжу розраховується щомісячно з урахуванням:

видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжу у встановленому порядку;

раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій здобувачам освіти;

зобов'язань з виплати академічних стипендій здобувачам освіти, сформованих у поточному місяці.

5. Соціальна стипендія

Право на соціальні стипендії мають здобувачі освіти Коледжу денної форми здобуття освіти, що навчаються за державним замовленням, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, яких включено до рейтингу успішності і які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також здобувачів освіти коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків),

які звернулися з відповідною заявою про призначення соціальної стипендії і не перебувають в академічній відпустці, із числа:

5.1 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти;

5.2 осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти);

5.3 для дітей осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

5.4 шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5.5 осіб, які стали здобувачам освіти протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи;

5.6 осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції гідності, учасниками бойових дій;

5.7 дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

5.8 дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

5.9 дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

5.10 студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

5.11 осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

5.12 дітей загиблих, померлих (тих, хто пропали безвісти) учасників Революції гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю війни або Захисників і Захисниць України;

5.13 дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення ними навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років). Такі особи набувають право на соціальну стипендію , якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти , віднесено до переліку населених пунктів , що розташовані на лінії розмежування.

6. Підстави для призначення соціальних стипендій

6.1 Особи, зазначені у пункті 5 першого розділу цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення відповідно до

Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій здобувачам освіти фахових передвищих закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045.

6.2 Для отримання соціальної стипендії студенти, які мають підстави відповідно до пункту 5 першого розділу цього Положення, звертаються до класного керівника групи Коледжу із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорт громадянина України;
- свідоцтво про народження дитини;
- довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

- студентський квиток.

6.3 Крім того, здобувачі освіти додатково подають такі документи:

*особи, зазначені у підпункті 1 пункту 5:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, та витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;
- рішення суду про оголошення батьків померлими;

*особи, зазначені у підпункті 2 пункту 5:

- довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро за формою, встановленою Мінінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті в заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;

- копію таких документів:

- свідоцтва про смерть батьків;
- рішення суду про оголошення батьків померлими;
- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми..;

- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у

розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

* особи, зазначені у підпункті 3 пункту 5,

- копію посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

* особи, зазначені у підпунктах 4 і 5 пункту 5:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
 - акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 "Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві" (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 4 і 5 пункту 5, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

* особи, зазначені у підпункті 6 пункту 5:

- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

* особи, зазначені у підпункті 7 пункту 5:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;

* особи, зазначені у підпункті 8 пункту 5:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

* особи, зазначені у підпункті 9 пункту 5:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

* особи, зазначені у підпункті 10 пункту 5:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

* особи, зазначені в пункті 11 з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України:

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» .

* особи, зазначені у підпункті 12 пункту 5:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

*особи, зазначені у підпункті 13 пункту 5:

- копію витягу з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії розмежування.

6.4 Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 2 першого розділу цього Порядку, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

6.5 Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

6.6 У разі коли особи, зазначені в підпунктах 2-8 пункту 5 розділу першого цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Коледж невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування закладу освіти.

Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 5 розділу першого цього Положення, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

6.7. Особам, зазначеним у пункті 5 першого розділу цього Порядку, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Порядком, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 1 та 2 четвертого розділу цього Порядку збільшується:

- здобувачам освіти, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

6.8 У місяці, в якому здобувачі освіти Коледжу з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця – у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

6.9 Коледж щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки здобувачів освіти, яким призначено соціальну стипендію, за формою згідно з додатком до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій здобувачам освіти закладів передвищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045.

6.10 Органи соціального захисту населення щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків здобувачів освіти, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації Коледжем. Після уточнення даних Коледж включає осіб, щодо яких було виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

6.11 Особливості перерахування на рахунок Коледжу коштів на виплату соціальних стипендій здобувачам освіти визначено в Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій здобувачам освіти закладів фахової передвищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045.

6.12 Коледж протягом двох робочих днів після надходження коштів на рахунки виплачує соціальну стипендію здобувачам освіти.

6.13 Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається уповноваженою особою до територіальних підрозділів ДФС.

6.14 Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти Коледж щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії здобувачам освіти.

7. Порядок використання коштів для надання матеріальної допомоги і заохочення

7.1 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам освіти, які навчаються за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

7.2 Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги й заохочення, розробляється за погодженням з органами студентського

самоврядування здобувачів освіти коледжу та затверджується педагогічною радою коледжу.

7.3 Рішення щодо надання матеріальної допомоги й заохочення окремо по кожній особі й кожній виплаті приймає стипендіальна комісія.

7.4 Усі питання щодо заохочення кращих здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності та надання матеріальної допомоги здобувачам освіти регламентується цим Положенням.

7.5 Розмір заохочення встановлюється в залежності від рівня і якості навчання, наукової, спортивної, культурно-масової, громадської роботи та інших досягнень. Максимальний розмір заохочення не повинен перевищувати розмір місячної стипендії студента Коледжу.

7.6 За високі досягнення у навчанні, науковій, спортивній і громадській роботі можуть заохочуватися студенти, що навчаються на контрактній основі, за рахунок спеціального фонду Коледжу.

7.7 Матеріальна допомога надається малозабезпеченим здобувачам освіти в межах виділеного фонду.

7.8 Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням

7.9 Здобувачам освіти, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

7.10 Здобувачам освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

7.11 Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

7.12 Особи, які згідно із Законом України “ Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи ” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

8. Розміри академічної та соціальної стипендії

8.1 Розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії — 1510 гривень на місяць;

- у разі, коли за результатами навчання здобувачі освіти, відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають

право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні - 1930 грн.

8.2 Розмір академічної стипендії Президента України — 3320 гривень на місяць.

8.3 Розмір іменних та академічних стипендій, заснованих Кабінетом Міністрів України — 3020 гривень на місяць.

8.4 Розмір стипендії Президента України переможцям Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка — 2870 гривень на місяць.

8.2 Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в такому розмірі:

здобувачам освіти Коледжу, які мають право на призначення соціальних стипендій, – 890 гривень;

здобувачам освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до 18-ти років – 4250 гривень, після 18-ти років – 4026 гривень, а також здобувачів освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків.

9. Відповідальність осіб

9.1 Відповідальність за правильність призначення стипендій несуть керівники академічних груп, завідувачі відділень, уповноважена особа (для оформлення соціальних стипендій), головний бухгалтер та директор Коледжу та його заступники.

9.2 На директора Коледжу покладається обов'язок щодо:

контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

9.3 Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.4 Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.5 Зміни й доповнення до цього Положення розглядаються й затверджуються педагогічною радою Коледжу й вводяться в дію наказом директора Коледжу.

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

Успішності студентів ___ курсу _____ групи

за ___ семестр 20___/___ н.р

№	Список студентів навчальної групи	Перелік дисциплін та оцінки												Середній бал	
		екзамен		Залік											
		Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
	якісна успішність														
	абсолютна успішність														

Завідувач відділення _____

Керівник групи _____

Додаток 2 до Положення

Рейтинг

здобувачів освіти ____ курсу

відділення _____

для призначення стипендії на _____ семестр 20 / _____ навчального року

№ п.п.	Група	Прізвище, ім'я та по батькові здобувача освіти	Середній бал	Право на отримання соціальної стипендії
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

*Округлення загального середнього бала до 2 знаків після коми.

“ _____ ” _____ 2022р Завідувач відділення _____

Рекомендаційний Реєстр

здобувачів освіти ____ курсу

відділення _____

для призначення стипендії на ____ семестр 20__ / __ навчального року

№ п.п.	Група	Прізвище, ім'я та по батькові	Середній бал	Примітка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

*Округлення загального середнього бала до 2 знаків після коми.

Зав.відділення

ПРОТОКОЛ №
ЗАСІДАННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
“КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП’ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ”

від “ _____ ” _____ 20__ р.

м.Київ

Присутніх членів стипендіальної комісії _____

Порядок денний:

1. Про призначення стипендії здобувачам освіти
в _____ семестрі 20__ /__ н.р.

Слухали:

завідувачів відділень

.....

Виступили:

.....

Ухвалили:

Призначити в _____ семестрі 20__ /__ н.р. стипендію здобувачам освіти груп згідно ліміту стипендіального фонду за рейтингом успішності спеціальностей та курсів навчання

.....

Голова стипендіальної комісії, заступник директора з навчальної роботи
коледжу _____

Заступник голови, заступник директора з навчально-виховної роботи
коледжу _____

Головний бухгалтер коледжу
Завідувачі відділень:

Члени комісії:

Голова студентської ради коледжу